

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

ПРИКАЗ

«28» февраля 2024 г.

№ 89

О приеме заявлений для зачисления
в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18.05.2023 г. №265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании приказа комитета образования администрации городского округа «Город Чита» № 72 от 30.01.2024 г. «О приеме заявлений для зачисления в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Панову Е.А., учителя начальных классов Крюкову Е.В., секретаря Кухтину М.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1. до 01 марта 2024 года завершить мониторинг численности всех граждан, подлежащих зачислению в первый класс в 2024-2025 учебном году, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с учётом требования к возрасту детей от 6,6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет;
 - 4.2. в целях оптимального учёта учебных мест обеспечить проведение мониторинга и информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших

детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ СОШ №13, о преимущественном праве зачисления младшего ребенка;

4.3. **в срок до 1 марта 2024 года** на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» разместить документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля 2024 года), программах обучения в первых классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении);

4.4. прием заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленных за школой территориях, начать не позднее **01 апреля 2024 года**, завершить **30 июня 2024 года**;

4.5. при организации приема учесть, что заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (госуслуги);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- лично в школу;

4.6. образец заявления о приеме на обучение разместить на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет **в срок до 1 марта 2024 года**;

4.7. при формировании заявления о приеме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся⁴
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.8. обеспечить проверку достоверности, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. при приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка обеспечить прием копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по

месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучения по основным общеобразовательным программам;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

4.10. не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данным приказом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

4.11. при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

4.12. обеспечить регистрацию заявления о приеме на обучение и предоставление перечня представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ СОШ №13;

4.13. уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

4.14. при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи или лично в МБОУ СОШ №13 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №13, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

4.15. издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;

4.16. прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, **начать 06 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября 2024 года**;

4.17. издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

4.18. обеспечить реализацию внеочередного, первоочередного и преимущественного права на зачисление в МБОУ СОШ №13 детей категорий граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации не позднее **01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года**, зарегистрированных на закрепленной территории, 06 июля 2024 года – с учётом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории школы.

5. В приеме в МБОУ СОШ №13 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Учитель начальных классов

Секретарь



В.А. Чипизубова

Е.А. Панова

Е.В. Крюкова

М.А. Кухтина



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №13
от 28.02.2024 № 89

**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2024-2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет директора
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Кабинет директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Кабинет директора